

Schoolreglement van het Cambreur College

In het schoolreglement (of ordereglement) wordt geregeld hoe de dagelijkse gang van zaken op school gaat.

Waar “ouders” staat wordt bedoeld “ouder(s)/verzorger(s)”.

Het uitgangspunt is om met elkaar om te gaan op basis van redelijkheid, gelijkheid, rechtszekerheid en met respect voor elkaar.

We verwachten van de leerlingen dat op het schoolterrein, d.w.z. in en rondom het schoolgebouw aan niemand overlast wordt bezorgd. Leerlingen houden zich aan de aanwijzingen die gegeven kunnen worden door medewerkers van de school. We vinden het dus ook heel normaal dat leerlingen geen overlast veroorzaken voor het verkeer of voor de buurtbewoners.

A Aanwezigheid op school en het vragen van verlof

1

De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen. De school kan leerlingen verplichten tussen 07.45 en 17.00 uur op school aanwezig te zijn. Dit hangt samen met mogelijke roosterwijzigingen, extra begeleiding of straftaken. Door de school georganiseerde activiteiten, zoals excursies, sportdagen e.d. vallen gedeeltelijk in hun vrije tijd.

2

Iedereen zorgt ervoor op tijd in de lessen te zijn. Leerlingen mogen, zonder toestemming van een afdelingsleider of lid van de schoolleiding, niet vroeger uit de les vertrekken.

3

Leerlingen die te laat komen, worden door de docent genoteerd in magister, het leerlingvolgsysteem. Indien leerlingen om een dringende reden te laat komen, moet dit dezelfde dag telefonisch of schriftelijk worden gemeld door de ouders.

Komt een leerling vier maal te laat, dan moet de leerling zich melden bij afdelingsleider of aanwezigheidscoördinator. Als de verzuimde tijd meer is dan 15 minuten per les, dan moet de leerling altijd terugkomen, ook al is het de eerste keer. De duur hiervan is afhankelijk van de verzuimde tijd, maar is altijd minimaal een lesuur.

Onrechtmatig te laat komen wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Dit kan bij 16 keer leiden tot melding bij de leerplichtambtenaar.

4

Indien een leerling tijdens een les ziek wordt, meldt hij/zij zich af bij de/een afdelingsleider of, als deze afwezig is, bij de adjunct-directeur. Is niemand te bereiken dan kan dit ook bij een andere functionaris van de school. De ouders van onderbouwleerlingen worden terstond ingelicht als de leerling om deze reden voortijdig naar huis gaat.

5

Afwezigheid wegens ziekte moet telefonisch gemeld worden via tel.: 0162 315650. Dit dient bij voorkeur te gebeuren vóór 09.00 uur. De melding is voor maximaal twee dagen, daarna moet er opnieuw gemeld worden. Er kan ook gebruik gemaakt worden van e-mail: De ouder mailt balie@cambreurcollege.nl en geeft naam, klas en telefoonnummer door. De ouder wordt dezelfde dag teruggebeld.

6

6a. Indien een leerling om een geldige reden de school moet verzuimen, dan behoort vooraf tijdig verlof gevraagd te worden aan de afdelingsleider. Dit kan via een formulier dat bij de balie (geb. A) of bij de conciërge (geb. B en C) verkrijgbaar is; tevens is het te downloaden van de website. Via itslearning is het formulier voor leerlingen ook te bereiken. Dit formulier wordt getekend door de afdelingsleider en ingeleverd bij de balie van gebouw A of de conciërge van gebouw B of C.

6b. Extra verlof ten gevolge van de onmogelijkheid om een gezinsvakantie in de schoolvakanties te genieten, kan alleen worden verleend door de directeur. Ook ander buitengewoon verlof dat één schooldag te boven gaat dient bij hem te worden aangevraagd. Ouders kunnen het e-mailadres info@cambreurcollege.nl gebruiken om dit verlof aan te vragen.

7

Een leerling die lessen verzuimt, dient er zoveel mogelijk voor te zorgen dat het huiswerk voor de volgende les gemaakt en/of geleerd wordt.

8

Kan een leerling om een geldige reden (b.v. ziekte, artsbezoek) niet aanwezig zijn bij een toets, dan maakt de leerling, indien mogelijk, van tevoren een afspraak met de docent over de inhaaldatum. Is dit onmogelijk, dan maakt de leerling z.s.m. een afspraak met de docent om de toets in te halen.

Als een leerling zonder geldige reden een toets niet inhaalt, krijgt hij voor het desbetreffende werk het cijfer één, na overleg met de afdelingsleider.

9

Een docent die in het belang van de voortgang van de les een leerling wil verwijderen, deelt dit de leerling mee. Deze moet – ongeacht het feit of hij het eens is met de docent of niet – het lokaal verlaten en zich melden bij conciërge of afdelingsleider. Op een later moment volgt een gesprek met de betreffende leerling, eventueel in het bijzijn van de afdelingsleider.

10

Als leerlingen niet/ slechts ten dele kunnen deelnemen aan een of meer lessen lichamelijke opvoeding, dienen de ouders dit schriftelijk mee te delen aan de docent l.o. Tijdens deze lessen moeten de leerlingen wel hun sportkleding bij zich hebben en aanwezig zijn. In overleg met de docent wordt gekeken, welke inzet tijdens de les wel mogelijk is.

11

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding zijn de leerlingen van de onderbouw verplicht de door de school voorgeschreven kleding te dragen. Leerlingen van de bovenbouwklassen dienen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding een wit T-shirt met een donkere (korte) broek te dragen.

12

Leerlingen mogen alleen aanwezig zijn op de locatie waar ze lessen volgen.

Het schoolterrein is alleen toegankelijk voor leerlingen die op dat moment lessen volgen overeenkomstig hun lesrooster, of die andere, via school geregelde afspraken hebben.

Buiten de lessen l.o. hebben leerlingen geen toegang tot het sportterrein.

13

Iedere leerling dient altijd zijn leerlingenpasje bij zich te hebben om zich te kunnen identificeren. Als daarom wordt gevraagd, dient een leerling zijn pasje te laten zien aan een medewerker van de school.

B Veiligheid in en rondom het gebouw

1

Het is verboden om op of rond de school in het bezit te zijn van of te handelen in alcohol, drugs, vuurwerk en/of wapens. Het is uiteraard verboden andermans spullen weg te nemen. Indien iemand betrapt wordt, wordt zijn naam onmiddellijk doorgegeven aan de politie. Schoolintern volgt schorsing, en zo nodig verwijdering.

2

Fietsen en bromfietsen worden in de daarvoor aangewezen stallingen geplaatst en op slot gezet. De fietsenstalling dient onmiddellijk verlaten te worden.

3

De inrit van de school dient vrijgehouden te worden. In- en uitgangen van het schoolterrein worden alleen gebruikt waarvoor ze bestemd zijn: het betreden/verlaten van het

schoolterrein. Iedereen die zich in de buurt van deze in- en uitgangen ophoudt, is in overtreding. Leerlingen die contact zoeken/onderhouden met buitenstaanders op de terreinen van de school, zijn in overtreding.

4

Op het schoolterrein mogen geen balspelen beoefend worden.

5

De leerlingen zijn verplicht de voorschriften ten aanzien van veiligheid en hygiëne altijd op te volgen.

C Gedragsregels - aansprakelijkheid

1

Jassen en tassen moeten in principe worden opgeborgen in het kluisje dat iedere leerling heeft toegewezen gekregen. De schoolleiding behoudt zich het recht voor op ieder moment controle uit te (laten) oefenen op de inhoud van de kluisjes, mogelijk met ondersteuning van de politie.

2

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of voor beschadiging van kleding, boeken, fietsen en andere eigendommen van de leerlingen.

De schade die door leerlingen wordt toegebracht aan gebouwen, meubilair, apparatuur of leermiddelen, wordt altijd verhaald op de ouders; bij meerderjarige leerlingen op de leerlingen zelf.

3

Alle leerlingen dienen zich op school fatsoenlijk te kleden. In de gebouwen mogen leerlingen geen pet, muts of capuchon dragen. De school kan nadere kledingvoorschriften geven.

4

Gevonden voorwerpen kunnen worden afgehaald bij de conciërge. Gevonden voorwerpen worden zes weken bewaard.

De schoolleiding gaat ervan uit dat de leerlingen op het eind van iedere lesdag alle meegebrachte materialen weer mee naar huis nemen of in hun kluisje bewaren.

5

1. Mobieltjes mogen in het hele gebouw gebruikt worden, behalve in de klaslokalen. In het schoolgebouw staan mobieltjes altijd op 'stil' om de overlast voor anderen zo klein mogelijk te houden. Als iemand een leerling aanspreekt omdat het mobielgebruik overlast bezorgt dan gaan we ervan uit dat de leerling hiernaar luistert.

2. In de lokalen bepaalt de docent het mogelijke gebruik. Uitgangspunt is dat mobieltjes in de lokalen in de telefoontas/het telefoonhotel zitten en op 'stil' staan om het onderwijsproces niet te storen. De docent kan het gebruik van mobieltjes toestaan in het kader van het onderwijskundig proces. Men kan hierbij o.a. denken aan opdrachten die op internet moeten worden opgezocht, apps die mogen worden bekeken, afspraken die in de digitale agenda genoteerd mogen worden. Ook kan een docent bijvoorbeeld accepteren, dat leerlingen muziek mogen luisteren om de concentratie te verhogen. Bij overtreding bepaalt de docent de straf.

3. Tijdens toetsen zitten mobieltjes in de telefoontas/het telefoonhotel en staan op 'stil'. Als een leerling een toets moet inhalen zorgt hij ervoor dat hij geen gebruik kan maken van het mobieltje. De docent kan vragen het mobieltje af te geven. Bij schoolexamens en centrale examens mogen leerlingen geen mobieltjes bij zich hebben.

4. Het oneigenlijk gebruik van mobieltjes met als doel anderen schade te berokkenen (bewust of onbewust) en/of er zelf voordeel uit te halen is niet toegestaan. De school is verantwoordelijk voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers en staat dus niet toe dat een leerling misbruik maakt van het gegeven vertrouwen.

5. Dezelfde regels die voor mobieltjes gelden, gelden ook voor andere digitale hulpmiddelen.

6

Roken is in de gebouwen en op het schoolterrein verboden. Er mag in de lokalen en gangen niet gegeten of gedronken worden.

Tijdens meerdaagse buitenschoolse activiteiten worden hierover met de leerlingen afspraken gemaakt door de begeleiders.

7

Tijdens de pauzes gaan de leerlingen, indien het weer dit toelaat, naar buiten. Leerlingen kunnen ook naar:

gebouw A: de aula

gebouw B: de overblijfruimte

gebouw C: de hal of de overblijfruimte in De Bolk.

8

Tijdens de pauzes mogen de leerlingen zich niet in de fietsenstalling bevinden.

9

Tijdens de pauzes mogen de leerlingen het schoolterrein niet verlaten zonder toestemming.

10

Het schoonhouden van de schoolomgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen. Wie rommel maakt, moet aan het einde van de dag nablijven om opruimwerkzaamheden te verrichten.

Iedere leerling neemt twee keer per jaar een dag deel aan de corveediensten. De aangewezen corveeploeg dient zich aan het einde van de pauze, bij de eerste bel, te melden bij de conciërge of op de aangegeven plaats.

12

De computers in de hele school dienen uitsluitend gebruikt te worden voor opdrachten die door de docenten zijn verstrekt. Iedere leerling mag alleen gebruik maken van een computer met behulp van zijn eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Deze gebruikersnaam is strikt persoonlijk.

Diegenen die misbruik maken van een computer kunnen door de school worden gestraft. Voor alle materiële kosten en arbeidskosten die het gevolg kunnen zijn van dit misbruik kunnen de ouders of de leerling aansprakelijk gesteld worden.

D Onderwijs

Voor de regels betreffende het onderwijs verwijzen we naar het leerlingenstatuut.

E Overige zaken

1

Van alle activiteiten die door de school worden georganiseerd en niet op school of op afwijkende tijden plaatsvinden, krijgen de ouders schriftelijk bericht.

2

Activiteiten die uitsluitend door de leerlingen zonder begeleiding of zonder instemming worden georganiseerd, mogen niet binnen de school worden gehouden en vallen ook buiten de verantwoordelijkheid van de school.

3

De school kent een leerlingenstatuut waarin alle rechten en plichten van de leerlingen omschreven staan. De tekst is voor iedereen beschikbaar.

Aangepast in MT augustus 2019