



Schoolmanagementstatuut Kwadrant Scholengroep
Behorende bij de statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en het
managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Preambule

Voor u ligt het schoolmanagementstatuut van Kwadrant Scholengroep.

Een van de uitgangspunten in Koers 2016 is: decentraal, tenzij. Dit betekent dat taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie terecht moeten komen. De basis hiervoor is gelegd in de statuten van de vereniging en het nieuwe managementstatuut. Het voormelde uitgangspunt wordt ook in de scholen toegepast. Hiertoe dient onder meer het schoolmanagementstatuut. Door middel van dit schoolmanagementstatuut kan de rector de aan hem toekomende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden dan ook doormandateren aan anderen binnen de school.

Het schoolmanagementstatuut is gebaseerd op de vigerende wet- en regelgeving, de statuten van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, het managementstatuut en overige reglementen die voor de school van toepassing zijn.

Met ingang van het schooljaar 2015 – 2016 zijn er geen functionarissen meer binnen Kwadrant Scholengroep, die de functie van manager onderwijs en directeur beheer en organisatie bekleeden. Op grond hiervan is het schoolmanagementstatuut aangepast.

Dongen, 17 september 2015

Drs. T.G.W. Frankemölle
rector

Inhoud

HOOFDSTUK I	ALGEMEEN	4
Artikel 1	Begripsbepaling	4
Artikel 2	Werkingsomvang	4
Artikel 3	Totstandkoming en wijziging	4
Artikel 4	Ingangsdatum en werkingsduur	5
Artikel 5	Mandaat	5
HOOFDSTUK II	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	5
Artikel 6	Taken en bevoegdheden van de rector	5
Artikel 7	Taken en bevoegdheden van de (adjunct)(deelschool)directeur, docent LD	5
HOOFDSTUK III	SCHOOL EN SCHOOLONTWIKKELING	5
Artikel 8	Onderwijskundige aangelegenheden	5
Artikel 9	Onderwijskundige ontwikkelingen	6
Artikel 10	Leerlingen	7
Artikel 11	Overleg	9
Artikel 12	Raad van advies	10
Artikel 13	Fusie en samenwerking	10
HOOFDSTUK IV	BEHEER	10
Artikel 14	Financiën	10
Artikel 15	Personeel en organisatie	11
Artikel 16	Huisvesting	12
Artikel 17	Naamgeving	13
Artikel 18	Juridische procedures	13
Artikel 19	Veiligheid	13
Artikel 20	Informatieplicht	14
Artikel 21	Toegang	14
Artikel 22	Privacy	14
HOOFDSTUK V	UITVOERING	15
Artikel 23	Slotbepaling	15
ONDERLEGGERS BIJ HET MANAGEMENTSTATUUT		16
Artikel 1	Begripsbepaling	16
Artikel 2	Werkingsomvang	16
Artikel 3	Totstandkoming en wijziging	16
Artikel 5	Mandaat	17
Artikel 7	Taken en bevoegdheden van de conrector	17
Artikel 8	Onderwijskundige aangelegenheden	17
Artikel 9	Onderwijskundige ontwikkelingen	18
Artikel 10	Leerlingen	18
Artikel 11	Overleg	19
Artikel 12	Raad van advies	19
Artikel 18	Juridische procedures	19

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.
- b. Inrichtingsbesluit: Inrichtingsbesluit W.V.O.;
- c. Managementstatuut: managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
- d. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
- e. Raad van advies: adviesorgaan voor de rector, niet in de zin van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- f. Raad van bestuur: het bevoegd gezag, belast met de taken en de verantwoordelijkheden zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
- g. Rector: persoon die door de raad van bestuur is benoemd;¹
- h. Reglement leerlingenzaken: Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs;
- i. School: school of instelling waaraan de rector door de raad van bestuur is benoemd, hier Kwadrant Scholengroep;
- j. Schoolleiding: de rector, (adjunct)(deelschool)directeur en/of docent LD² van de school gezamenlijk;
- k. Statuten: statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs zoals laatstelijk vastgelegd bij notariële akte van 24 december 2010 en in werking getreden per 1 januari 2011;
- l. WVO: Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2 Werkingsomvang

1. Dit schoolmanagementstatuut geeft een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de school en is tevens een nadere uitwerking van de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.
2. Dit schoolmanagementstatuut is pas onherroepelijk als de goedkeuring van de raad van bestuur is verkregen zoals bedoeld in artikel 2 lid 3 managementstatuut.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging

1. Dit schoolmanagementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c WVO en artikel 26 van de statuten. Het schoolmanagementstatuut wordt vastgesteld door de rector en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur.
2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit schoolmanagementstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 4.

¹ Met rector kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.

² Met LD docent wordt bedoeld een docent in salarisschaal LD, die een leidinggevende taak opgedragen heeft gekregen en intern aangeduid wordt met de werktitel teamleider.

Artikel 4 Ingangsdatum en werkingsduur

Het gewijzigde schoolmanagementstatuut treedt in werking op 17 november 2015 onder voorbehoud van instemming van de medezeggenschapsraad en is van kracht voor de duur van vier jaar. Na deze periode wordt het schoolmanagementstatuut geëvalueerd.

Artikel 5 Mandaat

Op grond van artikel 20 van het managementstatuut kunnen binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut de aan de rector toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd, met dien verstande dat enkele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar aan de rector toebehoren.³

HOOFDSTUK II TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6 Taken en bevoegdheden van de rector

1. De taken en bevoegdheden van de rector zijn vastgelegd in het managementstatuut. De rector is gehouden deze taken uit te voeren.
2. De rector is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem door de raad van bestuur opgedragen taken binnen de vastgestelde kaders.
3. De rector is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot alle uit dit statuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de (adjunct) (deelschool)directeur, docent LD

1. Krachtens artikel 32 lid 3 WVO heeft de (adjunct)(deelschool)directeur de taak de rector bij te staan.
2. Ter vervanging bij afwezigheid van de rector, wijst de rector een van de deelschooldirecteuren aan als zijn vervanger.
3. De docent LD heeft tevens tot taak de schoolleiding bij te staan.

HOOFDSTUK III SCHOOL EN SCHOOLONTWIKKELING

Artikel 8 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector is, binnen de (beleids)richtlijnen verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting

³ Bij de verschillende artikelen wordt telkens aangegeven welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden niet vervreemdbaar zijn.

voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

2. Binnen de gestelde kaders stelt de rector de schoolgids vast. Tevens draagt hij/zij er zorg voor dat - zoals bedoeld in artikel 24a lid 3 WVO - de schoolgids beschikbaar wordt gesteld aan de ouder(s), voogd(en) en verzorger(s), dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids.
3. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie, met inachtneming van de eerder genoemde (beleids)richtlijnen.
4. Voor de leerlingenwerving, de leerlingbegeleiding, een goede aansluiting met het toeleverende onderwijs en een goede doorstroming draagt de rector zorg.
5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
6. Met in achtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt de doormandatering per deelschool als volgt:⁴

Kwadrant Scholengroep: Cambreur College & Hanze College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Samenstellen schoolgids	Deelschooldirecteur
Beschikbaarstelling schoolgids	Deelschooldirecteur
Onderwijsadministratie	Deelschooldirecteur
Leerlingenwerving	Deelschooldirecteur
Leerlingbegeleiding	Deelschooldirecteur
Goede aansluiting	Deelschooldirecteur
Goede doorstroming	Deelschooldirecteur

Artikel 9 Onderwijskundige ontwikkelingen

1. Op grond van artikel 24c lid 1 WVO en artikel 11 van het managementstatuut stelt de rector ten minste een maal in de vier jaar een schoolplan vast dat voldoet aan alle wettelijke vereisten en beleidsrichtlijnen.
2. Op grond van artikel 11 van het managementstatuut omvat het schoolplan in ieder geval een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de

⁴ De bevoegdheden in **lid 1** en **lid 2** zijn niet vervreemdbaar.

raad van bestuur. De goedkeuringsprocedure dient te voldoen aan de daarover gemaakte afspraken.

3. De rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.
4. De rector draagt zorg voor bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en zendt dit toe aan de verantwoordelijke inspecteur.
5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering.
6. Met in achtneming van het bepaalde in het vorige lid geschiedt de doormandatering per deelschool als volgt:⁵

Kwadrant Scholengroep: Cambreur College & Hanze College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Uitvoering schoolplan	Deelschooldirecteur

Artikel 10 Leerlingen

1. Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen gebeurt met in achtneming van het bepaalde in het reglement leerlingenzaken.
2. Bij de toelating, (voorwaardelijke) bevordering, schorsing en (definitieve) verwijdering worden de voorschriften van het Inrichtingsbesluit in acht genomen.
3. Ten behoeve van de bevordering stelt de rector een normenstelsel vast. Aan de hand hiervan wordt de beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende jaar genomen door de rapportvergadering.
4. De rector draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet.
5. De rector stelt van iedere aan de school ingeschreven leerling, die valt onder de werking van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, vast of deze leerling gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen en maakt hier melding van bij de desbetreffende personen en/of instanties.

⁵ De bevoegdheid in **lid 1** is niet vervreemdbaar.

6. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), dan wel de leerling zelf indien deze meerderjarig is, ten minste 2 keer per jaar gerapporteerd.
7. De rector stelt ten behoeve van het eindexamen een examencommissie in.
8. Krachtens artikel 3 Eindexamenbesluit wijst de rector een secretaris voor het eindexamen aan.
9. Op grond van artikel 32 Examenbesluit stelt de rector jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de betreffende leerlingen.
10. Conform artikel 29 lid 2 WVO wordt het eindexamen afgenomen door de (adjunct)deelschooldirecteur, docent LD en/of docenten van de school.
11. Het tekenen van diploma's en cijferlijsten gebeurt door de rector.
12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
13. Met inachtneming van het bepaalde in lid 12 geschiedt de doormandatering per deelschool als volgt:⁶

Kwadrant Scholengroep: Cambreur College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Besluit tot toelating	Deelschooldirecteur
Besluit tot bevordering	Rapportvergadering onder voorzitterschap van docent LD
Besluit tot schorsing	Deelschooldirecteur
Besluit tot (definitieve) verwijdering	Deelschooldirecteur
Opstellen normenstelsel	Deelschooldirecteur
Rapportage vorderingen	Deelschooldirecteur
Opstellen examenreglementen en opstellen/samenstellen programma van toetsing en afsluiting	Deelschooldirecteur
Tekenen van cijferlijsten	Deelschooldirecteur
Tekenen diploma's	Deelschooldirecteur

⁶ De bevoegdheden in **lid 3, lid 5, lid 7, lid 8, lid 9** zijn niet vervreemdbaar.

Kwadrant Scholengroep: Hanze College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Besluit tot toelating	Deelschooldirecteur
Besluit tot bevordering	Rapportvergadering onder voorzitterschap van docent LD
Besluit tot schorsing	Deelschooldirecteur
Besluit tot (definitieve) verwijdering	Deelschooldirecteur
Opstellen normenstelsel	Deelschooldirecteur
Rapportage vorderingen	Deelschooldirecteur
Opstellen examenreglementen en opstellen/samenstellen programma van toetsing en afsluiting	Deelschooldirecteur
Tekenen van cijferlijsten	Deelschooldirecteur
Tekenen diploma's	Deelschooldirecteur

Artikel 11 Overleg

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad - conform de Wet Medezeggenschap op Scholen en artikel 9 van het managementstatuut - wordt gevoerd door de rector. Op verzoek van de rector, de medezeggenschapsraad of de raad van bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. Tevens vindt er overleg plaats met de personeelsraad, leerlingenraad, ouderraad, oudervereniging/oudercommissie.
3. Het in dit artikel bepaalde wordt per deelschool als volgt doorgemandateerd:

Kwadrant Scholengroep: Cambreur College & Hanze College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Overleg leerlingenraad	Deelschooldirecteur
Overleg ouderraad/oudervereniging/oudercommissie	Deelschooldirecteur

Artikel 12 Raad van advies

De rector is gehouden, op grond van artikel 12 van het managementstatuut, de raad van advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de raden van advies.⁷

Artikel 13 Fusie en samenwerking

1. Formele initiatieven ter zake van fusie en/of samenwerking met andere scholen worden genomen door de raad van bestuur na overleg met de betrokken rector.⁸
2. Samenwerkingsverbanden die langdurig worden aangegaan behoeven goedkeuring van de raad van bestuur.

HOOFDSTUK IV BEHEER

Artikel 14 Financiën

1. De rector stelt jaarlijks de begroting en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting heeft de goedkeuring van de raad van bestuur.
2. De rector rapporteert periodiek aan de raad van bestuur.
3. De rector stelt het (financieel) jaarverslag vast, welke vervolgens goedkeuring heeft van de raad van bestuur.
4. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie van Kwadrant Scholengroep, met inachtneming van de geldende voorschriften en beleidsrichtlijnen.
5. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
6. Met inachtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt doormandatering per deelschool van het bepaalde in lid 1 en 4 op onderstaande wijze:⁹

Kwadrant Scholengroep	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Voeren financiële administratie	Hoofd Audit & Control

⁷ De bevoegdheid in **artikel 12** is niet vervreemdbaar.

⁸ De bevoegdheid in **lid 1** is niet vervreemdbaar.

⁹ De bevoegdheden in **lid 1** en **lid 3** zijn niet vervreemdbaar.

Kwadrant Scholengroep: Cambreur College & Hanze College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Budgetbevoegdheden	Deelschooldirecteur

Artikel 15 Personeel en organisatie

1. Binnen de kaders van de CAO OMO is de rector belast met de uitvoering van het personeelsbeleid in de school.
2. De raad van bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de rector, zijn een bevoegdheid van de raad van bestuur.
3. Het benoemen van personeel aan de school is een bevoegdheid van de rector.
4. De rector zal medewerkers die in een familiale of vriendschappelijke relatie tot hem staan niet onevenredig begunstigen (c.q. gelijk behandelen) ten opzichte van andere medewerkers. Indien sprake is van een familiale relatie zal de rector besluitvorming over de arbeidsrelatie van die medewerker langs de raad van bestuur laten lopen.
5. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector. Bij een disciplinaire maatregel informeert de rector tijdig de raad van bestuur en er vindt afstemming plaats met de juridische afdeling van het bureau.
6. Het geven van ontslag bij de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de rector van de school waaraan het personeelslid is tewerkgesteld. De rector informeert hierover tijdig de raad van bestuur en er vindt afstemming plaats met de juridische afdeling van het bureau.
7. De rector stelt het integraal personeelsbeleidsplan voor de school vast.
8. De rector stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.
9. De rector stelt het werkverdelingsbeleid vast.
10. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor de school.
11. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.

12. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt binnen de school en/of per deelschool op onderstaande wijze:¹⁰

Kwadrant Scholengroep	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Personeelsadministratie	Beleidsmedewerker Personeelszaken

Kwadrant Scholengroep: Cambreur College & Hanze College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Werven en selecteren personeel, met uitzondering van de leden van de schoolleiding	Deelschooldirecteur
Opstellen (integraal) personeelsbeleid deelschool	Deelschooldirecteur
Voeren personeelsbeleid, waaronder taak-/functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken	(Adjunct-)deelschooldirecteur, LD docent
Samenstellen formatieplan en onderliggende meerjarenplanning	Deelschooldirecteur
Opstellen werkverdelingsbeleid	Deelschooldirecteur

Artikel 16 Huisvesting

1. De rector is belast met het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school.
2. De rector voert overleg met de raad van bestuur en de gemeente over de wens voor een voorziening in de huisvesting. Het verzoek tot opnemng van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma en de goedkeuring van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening zijn bevoegdheden van de raad van bestuur.
3. De rector van een school in een gemeente waar sprake is van doordecentralisatie dient een aanvraag voor een voorziening in de huisvesting in bij de raad van bestuur.
4. De rector stelt het (meerjaren)onderhoudsprogramma en de daarop betrekking hebbende begroting vast.

¹⁰ De bevoegdheden in de leden 3, 5 t/m 9 zijn niet vervreemdbaar.

5. De rector is belast met het toezicht op de uitvoering van het onderhoudsprogramma.
6. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
7. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt binnen de school op onderstaande wijze:¹¹

Kwadrant Scholengroep	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Opstellen (meerjaren)onderhoudsprogramma	Beleidsmedewerker facilitair
Uitvoering onderhoudsprogramma	Beleidsmedewerker facilitair

Artikel 17 Naamgeving

De rector consulteert de raad van bestuur bij het voornemen om over te gaan tot naamgeving, dan wel naamswijziging van de school en/of haar nevenvestiging(en).¹²

Artikel 18 Juridische procedures

1. Conform artikel 17 van het managementstatuut ligt de bevoegdheid tot het aangaan van een juridische procedure bij de raad van bestuur. Onder een juridische procedure wordt in dit artikel in ieder geval verstaan: het indienen van bezwaar- en/of beroepschriften (met uitzondering van leerlingenzaken), het aanspannen van een civiele procedure door middel van een dagvaarding of een verzoekschrift, dan wel enige andere vorm van geschilbeslechting zoals arbitrage, mediation, het voorleggen van het geschil aan een geschillencommissie of een procedure ter verkrijging van bindend advies.
2. De rector meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de raad van bestuur. Hiervoor stelt hij/zij alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet de raad van bestuur van zijn advies.

Artikel 19 Veiligheid

1. De rector draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.

¹¹ De bevoegdheden in **lid 3** en **lid 4** zijn niet vervreemdbaar.

¹² Deze bevoegdheid is niet vervreemdbaar.

2. De rector draagt zorg voor de aanwezigheid en uitvoering van een risico-inventarisatie & -evaluatie, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.
3. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
4. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt binnen de school en/of per deelschool als volgt.

Kwadrant Scholengroep	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Veiligheid	Beleidsmedewerker facilitaire dienst
Calamiteitenplan	Beleidsmedewerker facilitaire dienst
Opstellen RI&E	Beleidsmedewerker facilitaire dienst
Uitvoering RI&E	Beleidsmedewerker facilitaire dienst

Kwadrant Scholengroep: Cambreur College & Hanze College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Veiligheid	Deelschooldirecteur

Artikel 20 Informatieplicht¹³

1. Over calamiteitsgevoelige zaken en/of publiciteitsgevoelige zaken wordt de raad van bestuur geïnformeerd door de rector.
2. Indien de rector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, wordt dit onverwijld gemeld aan de raad van bestuur.

Artikel 21 Toegang

Indien het belang van de school dit vergt, is de rector bevoegd personen de toegang tot de school te ontzeggen.¹⁴

Artikel 22 Privacy

De privacy van de leerlingen wordt gewaarborgd conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Indien er gegevens door een daarvoor bevoegde instantie worden gevorderd zal medewerking worden verleend

¹³ Deze bevoegdheden zijn niet vervreemdbaar.

¹⁴ Deze bevoegdheid is niet vervreemdbaar.

binnen de wettelijk gestelde kaders, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens.

HOOFDSTUK V UITVOERING

Artikel 23 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de rector bevoegd.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als "Schoolmanagementstatuut Kwadrant Scholengroep".

ONDERLEGGER BIJ HET SCHOOLMANAGEMENTSTATUUT

Artikel 1 Begripsbepaling

Bij sub f

Artikel 22 statuten

1. *De raad van bestuur heeft onder meer de volgende taken:*
 - a. *Het besturen van de vereniging en de scholen;*
 - b. *Het uitoefenen van het bevoegd gezag van de scholen, op grond van de toepasselijke wetgeving;*
 - c. *Het strategisch beleid van de vereniging en het realiseren van de doelen van de vereniging;*
 - d. *Het benoemen, schorsen en ontslaan van de schoolleiders van de scholen;*
 - e. *Het uitoefenen van alle overige bevoegdheden welke op grond van de wet en de statuten toekomen aan de raad van bestuur.*
2. *De raad van bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Voorts is de raad van bestuur bevoegd tot het besluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.*
3. *Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van de raad van bestuur met betrekking tot fusie van de vereniging met een andere rechtspersoon en splitsing van de vereniging.*
4. *De leden van de raad van bestuur wonen alle vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 4 anders beslist.*
5. *De leden van de raad van bestuur mogen middellijk noch onmiddellijk leveringen doen aan, dan wel anders dan als bestuurder van de vereniging diensten verlenen aan de vereniging.*

Artikel 2 Werkingsomvang

Bij lid 2

Artikel 2 lid 3 managementstatuut

De verhouding tussen de rector/algemeen directeur en overige leden van de schoolleiding wordt vastgelegd in een schoolmanagementstatuut, dat door de rector/algemeen directeur wordt vastgesteld. Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van dit managementstatuut dient, alvorens het schoolmanagementstatuut onherroepelijk wordt, de goedkeuring van de raad van bestuur te zijn verkregen.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging

Bij lid 1

Artikel 32c WVO

1. *Het bevoegd gezag stelt na overleg met de rector, de algemeen directeur de conrector en de adjunct-algemeen directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 32a met de centrale directie, een managementstatuut vast. In het managementstatuut is ten minste een regeling opgenomen betreffende de bevoegdheden van de rector, de algemeen directeur, de conrector, en de adjunct-algemeen directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 32a van de bevoegdheden van de centrale directie, met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.*
2. *Het managementstatuut bevat tevens de aanduiding van de andere aan het bevoegd gezag bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag*

heeft bepaald dat de rector, de algemeen directeur, de conrector, de adjunct-algemeen directeur of de centrale directie van de school deze in naam van het bevoegd gezag kan uitoefenen. Het managementstatuut bevat voorts instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.

3. In het managementstatuut wordt tevens vastgelegd:
 - a. de taken en bevoegdheden die het bestuur overdraagt aan de centrale directie, de rector en de algemeen directeur van de school, indien toepassing is gegeven aan artikel 32b1, eerste lid;
 - b. de taken en bevoegdheden die de centrale directie, de rector en de algemeen directeur van de school hebben overgedragen aan elkaar of aan de adjunct-algemeen directeur, indien toepassing is gegeven aan artikel 32b1, tweede lid; en
 - c. de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.
4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

Artikel 26 Statuten

1. De raad van bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de raad van bestuur nadere regeling behoeven, waartoe in ieder geval behoren het bij deze statuten behorend huishoudelijk reglement, het directiestatuut, zoals voorgeschreven in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs, en het reglement voor de raden van advies.
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. De raad van bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Vaststelling, wijziging en opheffing van het bij deze statuten behorend huishoudelijk reglement, het directiestatuut, zoals voorgeschreven in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs, en het reglement voor de raden van advies is mogelijk nadat de raad van toezicht is gehoord.

Artikel 5 Mandaat

Artikel 20 Managementstatuut

Binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut kunnen aan de rector/algemeen directeur toegewezen taken en bevoegdheden worden door gemandateerd aan anderen.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de conrector

Bij lid 1

Artikel 32 lid 3 WVO

De conrectoren en de adjunct-algemeen directeuren hebben tot taak de rector onderscheidenlijk de algemeen directeur bij te staan en bij afwezigheid te vervangen.

Artikel 8 Onderwijskundige aangelegenheden

Bij lid 2

Artikel 24a lid 3 WVO

Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders, voogden, verzorgers dan wel de meerderjarige en handelingsbekwame leerling bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

Artikel 9 Onderwijskundige ontwikkelingen

Bij lid 1

Artikel 24c lid 1 WVO

Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast.

Bij lid 1 en lid 2

Artikel 11 Managementstatuut

- 1. De rector/algemeen directeur stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan – als bedoeld in artikel 24 Wvo - vast dat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd omvat. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de raad van bestuur. Het schoolplan is congruent met de strategische doelstellingen van OMO en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.*
- 2. De rector/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.*

Artikel 10 Leerlingen

Bij lid 8

Artikel 3 Eindexamenbesluit

- 1. De algemeen directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af, onverminderd artikel 37.*
- 2. De algemeen directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.*

Bij lid 9

Artikel 31 lid 2 Eindexamenbesluit

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie v.a.v.o., stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansingen daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Bij lid 10

Artikel 29 lid 2 WVO

Het eindexamen wordt afgenomen door de rector, de algemeen directeur, de conrector, de adjunct-algemeen directeur of een of meer leden van de centrale directie en leraren van de school. Het eindexamen staat onder toezicht van een of meer gecommiteerden behoudens voor bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aan te wijzen examens en examenonderdelen. Bij of krachtens algemene maatregelen van bestuur wordt bepaald door wie en op welke wijze de gecommiteerden worden aangewezen. Het eindexamen kan mede worden afgenomen door deskundigen. Het bevoegd gezag wijst de deskundigen aan.

Bij lid 11

Bijlage 1 van de "Regeling modellen diploma's vwo, havo, vmbo

Ingevolge artikel 52 van het Eindexamenbesluit tekenen de algemeen directeur en de secretaris van het eindexamen de diploma's en de cijferlijsten. De functionarissen die de

examendocumenten moeten tekenen zijn en blijven onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de ondertekening. Tenzij anders bepaald door het bevoegd gezag, mogen zij, mits het bevoegd gezag hen die bevoegdheid heeft gegeven, een andere functionaris, die door hen daartoe schriftelijk gemandateerd is, laten tekenen, doch slechts met vermelding van 'namens deze' gevolgd door de handtekening, de naam en de functie van de ondertekenaar. De handtekening moet feitelijk (met pen) geschreven worden. Een gescande of gekopieerde handtekening is niet toegestaan.

Bovenstaande geldt ook in het geval een school geen algemeen directeur kent maar een centrale directie. Op het diploma dient dan voor algemeen directeur te worden gelezen de centrale directie. De centrale directie is in dat geval verantwoordelijk voor het ondertekenen van de diploma's. Het is echter ook mogelijk dat de centrale directie de tekenbevoegdheid overdraagt. Het is vanzelfsprekend dat de mandatering in het examenreglement van de school wordt vermeld om kandidaten en ouders hiervan op de hoogte te stellen.

Artikel 11 Overleg

Bij lid 1

Artikel 9 Managementstatuut

Het overleg met de medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet op de Medezeggenschap op Scholen is voorgeschreven, wordt gevoerd door de rector/algemeen directeur. Op verzoek van de rector/algemeen directeur, de medezeggenschapsraad of de raad van bestuur kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 12 Raad van advies

Artikel 12 Managementstatuut

De rector/algemeen directeur is gehouden de raad van advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de raden van advies.

Artikel 18 Juridische procedures

Bij lid 1

Artikel 17 Managementstatuut

- 1. De bevoegdheid tot het aangaan van juridische procedures is een bevoegdheid van de raad van bestuur. Onder een juridische bevoegdheid wordt in ieder geval verstaan: het indienen van bezwaar- en/of beroepschriften, het aangaan van geschillen, het dagvaarden van een wederpartij.*
- 2. De rector/algemeen directeur meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de raad van bestuur. Indien sprake is van een mogelijk conflict, stelt de rector/algemeen directeur aan de raad van bestuur alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet deze van zijn/haar advies.*